

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent

Dirigent: Leon Buhl

Referent: Annette Bjørnstrup

2. Formandens beretning, fremlæggelse og godkendelse

Formandens beretning er vedlagt.

Der var ingen spørgsmål andet end til kommende møder, som vil blive fastlagt efter generalforsamling.

Formandens beretning er godkendt.

3. Aflæggelse af regnskab, fremlæggelse og godkendelse

Nina gennemgik regnskabet for 2023.

Foreningen har en egenkapital på 105.615 kr.

Regnskabet er godkendt

4. Fremlæggelse af budget, herunder budget for markedsføring og kontingent for det efterfølgende år

Nina gennemgik budgettet for 2024.

Budgettet er godkendt.

Kontingent for 2025 fastholdes på nuværende niveau for skoler, professionelle og interessemedlemmer.

5. Eventuelle forslag

Der er kommet et forslag ind omkring hvordan vi kan sprede budskabet om NLP på skoler og uddannelser.

Julie præsenterede forslaget, som hun har arbejdet på sammen med Mai-Britt.

Julie selv godt kunne have brugt det selv under sin uddannelse, fx ved eksamen og i dagligdagen.

Folkeskolerne står foran en trivselsudfordringen – elever må godt have sin egen model af verden med respekt for andres.

Forslaget kunne være at finde små øvelser og lege fx diamanten, positioner, kropssprog, feedback mv. som kan gavne elever i hverdagen.

Næste skridt er at Julie og Maj-Britt mødes og finder ud af hvordan de kommer ud og snakker med skoler. Hvordan skal det markedsføres og hvem er målgruppen.

Input og idéer fra andre er velkomne.

Inger: Syntes det er et godt forslag og vil gerne bidrage mere/review, når det er mere specifikt beskrevet.

Leon: hvad er det i sælger til skolerne, hvad får de ud af det og hvordan vil i gøre det.

I skal sælge idéen til skolerne. Fx, en flyer der kan komme ud på skolerne, som kan bruges evt. med hvem man skal kontakte.

Bente: er skole coach og har erfaring med unge. Har holdt gruppeforløb mv. for folkeskoler, efterskoler, gymnasier. Har kursister (lærer og pædagoger) fra hele landet.

Julie og Maj-Britt er velkommen til at række ud til Bente.

Der var ikke andre forslag.

6. Valg af formand i lige år

Formand Inger genopstiller for de næste 2 år.

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer

Julie og Nina er valgt ind som bestyrelsesmedlemmer.

8. Valg af suppleanter

Mai-Britt bliver suppleant.

Morten fortætter som suppleant.

Brian genopstiller ikke som suppleant

9. Valg af revisor & revisorsuppleant

Leon fortsætter som revisor

10. Valg af medlemmer af evt. fagudvalg

Standardudvalget - Hans og Mai-Britt fortsætter

11. Valg af medlemmer af evt. klagenævn

Ad hoc. Ingen faste medlemmer, men drøftes på bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen består herefter af følgende:

- Inger Christiansen, formand
- Hjørdis Lisberg Kjærbo, næstformand
- Hans Polonius, bestyrelsesmedlem
- Julie Flengmark, bestyrelsesmedlem
- Kirsten Liljenholt, bestyrelsesmedlem
- Nina Fjelstrup, intern kasserer
- Annette Kjær Bjørnstrup, redaktør

Suppleanter:

- Mai-Britt Seehusen Raagaard, suppleant
- Morten Gelbek Andreasen, suppleant

12. Eventuelt

Inger fik tak som formand. Generalforsamlingen lukkes.

Formanden takker for god ro og orden 😊

Bilag:

Formandens beretning 2024

Introduktion:

Håber vi får en god og givende generalforsamling. Lad os starte med en kort præsentationsrunde af alle deltagerne.

Så er der atter gået et år – og vi skal gøre status over det år der er gået. Vi har som tidligere år forsøgt at skabe så meget som mulig opmærksomhed om NLP – og hvilke kvaliteter, der er ved at anvende NLP i sit liv.

Aktiviteter:

De sociale medier: Der laves jævnligt opslag på forskellige sociale medier – således at vi sikrer der er opmærksomhed omkring NLP. Opslagene laves tre steder: Foreningens FB-side samt tilhørende gruppe: NLP-inspirations gruppe. Sidst og ikke mindst har vi noget aktivitet i en mindre gruppe på LinkedIn. Vi har talt om at komme ud på Instagram, hvilket stadig ligger på to do listen.

Vi har haft en del uønskede opslag på NLP inspirationsgruppen på FB. Det har krævet en del arbejde næsten dagligt at fjerne disse over en længere periode. Derfor er der nu lagt en

godkendelses procedure på gruppen, således at uønskede opslag ikke når ud i gruppen. Når de uønskede opslag forsvinder over en periode – fjernes godkendelsesproceduren igen.

Nyhedsbreve: Vi har udsendt nogle nyhedsbreve i årets løb – og især i forbindelse med vi har haft nogle NLP inspirationsaftner.

NLP inspirationsaftner, der er gratis for medlemmer. Vi har udbudt ti aftner til alle vores medlemmer over hele landet – hvor de har valgt mellem at holde en fysisk eller online inspirationsaften. Fire medlemmer bød ind og der er afholdt 4 inspirationsaftner og desværre blev et aflyst pga. sygdom. Vi håber i fremtiden af flere at vores medlemmer bakker mere op om vores aktiviteter. Det kan fx gøres ved at deltage i aktiviteterne og/eller dele opslag på FB og LinkedIn, således at der er flere, der bliver bekendte med dem – jo større kendskabet til NLP vi skaber – jo mere gavner det alle i foreningen.

Kampagne strategi. De seneste år har ændret livet for mange NLP professionelle og skoler. Inflationen påvirker brugernes købekraft, hvilket har resulteret i lavere omsætning for flere i NLP-branchen. Desuden har Corona tilvænnat flere til at benytte online værktøjer – og har i den forbindelse øget fokus på NLP Online uddannelserne. Og det er vi jo ikke så glade for, da vi ikke godkender NLP online uddannelser (pga. kvalitet). Derfor er vi begyndt at arbejde med en kampagne strategi, der viser hvad kvalitet i NLP-uddannelserne er og gør folk opmærksomme på at online uddannelser ikke er det rette valg. Vi er stadig i gang med at kigge på det og forventer at få det færdigt i år 2024. Vi tænker her, at anvende betalt annoncering der bl.a. indeholder et link til oversigten over alle certificerede skoler i NLP-foreningen.

Hjemmeside: Nu har Annette været redaktør 1 år – og vi er meget taknemmelig over at Annette allerede er i stand til at varetage opdateringer mv. på vores hjemmeside. Annette modtager løbende rettelser til diverse profiler, eller oprettelse af nye profiler fra nye medlemmer eller opslag fra bestyrelsen.

Medlemmerne kan selv opdatere aktiviteter på vores aktivitetsoversigt på hjemmesiden. Det ser ud til der er kommet flere der benytter denne mulighed.

Vi har nedlagt NLP-magasinet på hjemmesiden, da vi ikke modtog nogle artikler fra vores medlemmer. Det betyder ikke, at vi ikke ønsker at modtage artikler, det betyder bare at de opdateres andet steder på hjemmesiden (bl.a. på vores forside).

Samarbejde i Norden: Vi har haft anmodning fra den svenske NLP-forening vedr. nordisk samarbejde og deltagelse i nogle arrangementer i Sverige. Vi talte om muligheden om, at oprette et møde og tale om hvordan vi i fællesskab i Norden kunne lave nogle aktiviteter. Bestyrelsen var dog pt. ikke interesseret i samarbejde med resten af de nordiske lande.

Certificeringer: Hans, som er formand for standard udvalget sørger for at godkende og certificere nye skolemedlemmer samt udsende vores årlige certifikater til skole medlemmerne. En fast og vigtig aktivitet for at sikre kvaliteten i NLP-uddannelserne i DK.

Svarer på spørgsmål: der er flere der ringer til foreningen og stiller spørgsmål vedr. NLP. Der har især været spørgsmål vedr. NLP træner uddannelsen.

Afslutning:

Visionen for 2024 fastlægges vi på næste bestyrelsesmøde – Vi har pt. nogle aktiviteter i gang fx kampagnestrategi. Desuden ved jeg allerede nu, at der kommer et nyt forslag til, hvordan vi kan sprede kendskabet til NLP i fx gymnasier og universiteter, som jeg glæder mig til at høre mere om i slutningen af generalforsamlingen.

Her til sidst vil jeg takke bestyrelsen for samarbejdet i det forgangne år – og tusind tak fordi i støttede op og vi sammen fik gennemført store dele af visionerne fra 2023.

Efter mødet

Datoer for møder i 2024:

- Torsdag den 16. maj kl. 19:00 på Zoom
- Tirsdag den 27. august kl. 19:00 på Zoom
- Onsdag den 13. november kl. 19:00 på Zoom

Møde for fysisk møde med julefrokost samt Generalforsamling for 2025, fastlægges på et senere tidspunkt.